

## **CURRICULUM VITAE NANCY VAN DER LUBBE**

---

### **PROFIEL**

Ik ben een gedreven professional op het gebied van notariaat/juridisch en HRM met een brede maatschappelijke betrokkenheid. Door kruisbestuiving uit verschillende vakgebieden en interesses ga ik doelgericht te werk en creëer ik nieuwe kansen, zoals het succesvol afronden van projecten en het verbinden van verschillende doelgroepen.

### **WERKERVARING**

---

1998-heden Register Notarisklerk Van Wijk notarissen

- behandelen van dossiers met name op het gebied van ondernemingsrecht, schenkingen en legalisaties
- coördineren werkzaamheden i.v.m. het afronden binnen wettelijke deadlines
- alle voorkomende werkzaamheden, zoals telefoonbehandeling en archivering

2009-2010 administratief medewerker archief oorlogsnazorg Het Nederlandse Rode Kruis

- bewerken van dossiers m.b.t. nazorg WOII met het doel deze te bewaren voor de toekomst

Van mei 1986 tot en met augustus 1998 ben ik werkzaam geweest in het bankwezen en notariaat binnen alle rechtsgebieden.

### **Studie**

1994-1998 akte van bekwaamheid als klerk SOMN

### **PROJECTERVARING**

---

2017 coördinator Body&Mind activiteiten SportCity Rijswijk

- mede verantwoordelijk voor het organiseren van Body&Mind activiteiten in juni en oktober 2017. Deze activiteiten zijn geïnspireerd door internationale yogadag (21 juni) en hebben tot doel het plaats laten vinden van een diversiteit aan activiteiten, die bijdragen aan een goede balans tussen body en mind

2015-2016 projectmedewerker HR PEP

- (her)schrijven vrijwilligersbeleid
- ontwikkelen van HR tools toepasbaar binnen het vrijwilligersbeleid
- mede verantwoordelijk voor het behalen van het kwaliteitskeurmerk Goed Geregeld NOV

2013-2015 HR adviseur/trainer Stichting Yasmin

- ondersteuning van de directeur bij de transitie van vrouwencentrum naar participatiecentrum, waaronder het schrijven en corrigeren van (beleids)stukken
- verantwoordelijk voor het behalen van het kwaliteitskeurmerk Goed Geregeld NOV
- geven van voorlichting, workshops en sollicitatietrainingen

### **STAGE**

---

2010-2013 HR&O officer Zicht risico- en verzekeringsadviseurs i.o.

- ontwerpen sollicitatietoolkit
- voeren van selectiegesprekken met studenten voor stageplaats

intercedent Allure Uitzendbureau en Kelly Services i.o.

- searchen van vacatures en kandidaten
- interviewen van kandidaten en voorbereiding op het sollicitatiegesprek

**Studie**

2010-2014 HRM Haagse Hogeschool (deeltijd)

Verder treed ik op als gastdocent en trainingsacteur op het gebied van solliciteren, communicatie en persoonlijke ontwikkeling.

**STUDIE**, diploma's behaald

---

2010-2014 HRM Haagse Hogeschool (deeltijd), minor begeleidingskunde

1994-1998 akte van bekwaamheid als klerk SOMN (deeltijd)

1985-1986 juridisch secretaresse meao

1979-1985 havo

**CURSUS**

---

2015 leergang diversiteit en cultuursensitiviteit Haagse Hogeschool/Gemeente Den Haag

2015 verdiepingstraining interculturele diversiteit (communicatie) Stichting Yasmin (intern)

2014/2015 actualiteitencursussen ervaren juridisch medewerkers

2013 Train-de-trainer Stichting Yasmin (intern)

**REFERENTIE**

---

op aanvraag beschikbaar